

# PROTOCOLLO SICUREZZA

correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2 (cosiddetto "coronavirus")  
causa della malattia Covid-19

## REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione modifiche
00	01/07/2020	Prima stesura documento

## PREREQUISITO

Il prerequisito, sempre applicabile, risiede nel rispetto delle imposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte (Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri e proprio Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero della salute, altri eventuali Ministeri competenti, Regione, Ente Locale/Comune, ecc.) mediante l'emanazione non solo dei testi di legge, ma anche di circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

Il documento è stato redatto in seguito a:

integrazione del "*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile 2020, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che contiene linee guida condivise tra le parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;

documento CTS Verbale n.82 della riunione tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile il giorno 28 maggio 2020, "*Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico*".

L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid-19. La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Le informazioni di seguito riportate sono coerenti con l'attuale situazione epidemiologica e dovranno essere preventivamente analizzate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).

E' pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel nostro contesto associativo, c'è bisogno di una collaborazione attiva di colleghi, collaboratori, studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto della diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

## INFORMAZIONI COVID-19

### Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

### Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus e non sono disponibili, al momento, vaccini per proteggersi dal virus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

### Sintomi

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare i coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:

- naso che cola
- mal di testa
- tosse
- gola infiammata
- febbre
- una sensazione generale di malessere.

I coronavirus umani a volte possono causare malattie del tratto respiratorio inferiore, come polmonite o bronchite. Questo è più comune nelle persone con preesistenti patologie croniche dell'apparato cardio-vascolare e/o respiratorio, e soggetti con un sistema immunitario indebolito, nei neonati e negli anziani.

Altri coronavirus umani che hanno fatto il salto specie, come per esempio MERS-CoV e SARS-CoV, possono causare sintomi gravi. I sintomi della sindrome respiratoria mediorientale di solito includono febbre, tosse e respiro affannoso che spesso progrediscono in polmonite e circa 3 o 4 casi su 10 sono risultati letali. I casi di MERS continuano a verificarsi, principalmente nella penisola

arabica. I sintomi della sindrome respiratoria acuta grave, per la quale non si registrano più casi dal 2004 in nessuna parte del mondo, includevano febbre, brividi e dolori muscolari che di solito progredivano in polmonite.

### MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DI INSORGENZA SINTOMATICA

#### Misure di prevenzione

Si fa presente, che all' interno dell' Associazione iNMusica non sono svolte attività che comportano un' esposizione professionale a COVID-19, più specificatamente:

- i collaboratori non svolgono attività con uso deliberato di agenti biologici;
- i collaboratori non svolgono attività che possono comportare una potenziale esposizione a rischio biologico.

L' esposizione dei Collaboratori dell' Associazione iNMusica a COVID- 19 può essere considerata di tipo sociale (es. influenza, tubercolosi, ecc.) e, come tale, deve essere gestita applicando tutte le misure di prevenzione e contenimento. Si può affermare quindi che non si tratta di un rischio professionale, ma che deve essere comunque gestito ed affrontato, visto la rilevanza epidemiologica.

#### Gestione di insorgenza sintomatica

La persona che presente in istituto, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratori come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio responsabile (Presidente o rappresentate del Comitato. Vedi paragrafo successivo), che provvederà al suo isolamento in un luogo idoneo, rispetto alle altre persone presenti nei locali (aula al momento priva di lezioni o bagni). L' Associazione avvertirà immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.

**Numero di pubblica utilità: 1500**

**Marche: 800 93 66 77**

### AGGIORNAMENTO E APPLICAZIONE PROTOCOLLO

In conformità da quanto previsto dal Protocollo condiviso del 24 aprile 2020, è costituito in Associazione un Comitato incaricato di valutare l' applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo, composto da:

Il Presidente: Dott.ssa Elisabetta Tamburello

Il Vice Presidente: M° Marco Roveti

La Segretaria: Loredana La Porta

Le funzioni di detto comitato saranno:

Recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del Virus Covid-19;

Vigilanza sul rispetto delle normative;

Diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso collaboratori, associati e fornitori

## 1. Descrizioni generali e organizzazione attività

L'Associazione iNMusica ha la sua sede in via Milano, 47 (Pesaro). Lo stabile è composto da piano terra (solo sottoscala), primo piano con segreteria e 5 aule, secondo piano con 2 aule, collegati da un'unica scala. Terrazzo posto al primo piano dove affacciano due aule e terrazzi di altre due aule. Le stanze al secondo piano hanno varie e ampie finestre. Due bagni uno per piano entrambi finestrati.

Le attività di svolgono all'interno delle aule, insegnante e allievo in un rapporto 1 a 1. L'orario di svolgimento delle lezioni è scaglionato in modo da non creare assembramenti per le scale e nei corridoi. L'accesso alle aule è consentito solo agli allievi. La segreteria è munita di adeguate protezioni, ci si interfaccia ad essa in casi di pagamenti o richieste di comprovata necessità. I pagamenti verranno fatti con carta di credito o bancomat.

L'orario delle attività è pomeridiano dalle 13.30 in poi. Negli altri orari di sospensione didattica l'accesso alla sede è consentito ai collaboratori per attività amministrative, manutenzioni e altro, sempre nel rispetto del presente Protocollo.

Gli spazi di lavoro sono rimodulati compatibilmente con l'adeguato svolgersi dell'attività. L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e non prevedendo assembramenti all'entrata/uscita con flessibilità di orari.

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito nell'impossibilità di svolgerlo in presenza e per favorire svariate situazioni.

## 2. Informazioni

A tutti i collaboratori, soci, fornitori ed eventuali visitatori (con richiesta esplicita di accesso) viene fornita un'apposita informativa contenente le indicazioni essenziali in applicazione al presente Protocollo:

- L'obbligo per ciascun lavoratore di rimanere al proprio domicilio, e di non fare ingresso in Associazione in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali;
- Il divieto di permanenza all'interno della struttura al manifestarsi dei sintomi febbrili/influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo e responsabile la Direzione e avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni del presente Protocollo nel fare accesso all'interno della struttura (obbligo di utilizzo di mascherine, divieto di transito in aeree non consentite, attenersi ai percorsi indicati, mantenere la distanza di sicurezza non inferiore a 1 m, osservare le regole di igiene delle mani)

Tutte le informative saranno portate a conoscenza e messe a disposizione in segreteria, nei canali social dell'Associazione e attraverso installazioni di cartelli e depliant all'interno dei locali e nei vari accessi della sede. (vedi allegati)

### 3. Modalità di ingresso

Per accedere ai locali dell'Associazione, i collaboratori, soci, allievi e terzi (quali genitori, fornitori, consulenti, dove indispensabile) dovranno:

- suonare il campanello e attendere l'apertura o una risposta vocale
- presentare modulo di Autodichiarazione (vedi allegato)
- obbligo della mascherina
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- igienizzare le mani dagli appositi dispenser

Gli orari di ingresso/uscita sono scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. In segreteria è presente il piano orario giornaliero di tutta la struttura ed ogni collaboratore ha il suo registro con orari dettagliati.

L'ingresso è consentito solo agli allievi e collaboratori. Genitori, fornitori, consulenti e altri, dovranno fare richiesta e accedere ai soli locali permessi ai visitatori (scala e segreteria). E' assoluto divieto entrare nelle aule.

Dotazione di mascherine altre protezioni solo per personale dipendete in Associazione e in emergenza per eventuali mancanze.

### 4. Pulizia e sanificazione dei locali

In data 19 giugno 2020 si è proceduto ad una sanificazione di tutti gli spazi dell'Associazione (vedi documentazione)

La PULIZIA viene effettuata con frequenza giornaliera e ad ogni fine lezione secondo quanto segue:

Corridoi, Segreteria, Spazi comuni, Servizi igienici: giornalmente da personale incaricato con adeguati prodotti a base alcolica

Aule: giornalmente da ogni collaboratore, docente o chi ne ha l'utilizzo con adeguati prodotti a base alcolica. Pulizia di tutte le attrezzature da lavoro (piani di lavoro, sedie, interruttori, maniglie, computer condivisi, ecc.), strumenti musicali, pannelli parafuoco, qualsiasi altro tipo attrezzatura presente nelle aule e utilizzata.

Impianti di climatizzazione: settimanalmente in base all'utilizzo da parte del personale incaricato

Tutti i prodotti per la pulizia verranno forniti dalla Direzione (vedi scheda prodotti per la pulizia). Sarà compito del Comitato controllare e far rispettare tali disposizioni.

## 5. Precauzioni igieniche personali e Dispositivi di protezione

Dispenser con gel disinfettante: all'ingresso principale, nei due piani, davanti ad ogni aula e dentro ad ogni aula, nei bagni, davanti alla fotocopiatrice e alla segreteria

Mascherine: obbligatoria per tutti. Ai dipendenti verrà fornito un quantitativo di mascherine chirurgiche triplo strato CE. I collaboratori devono premunirsi personalmente in modo da non utilizzare la stessa mascherina in più giorni di lavoro. I guanti verranno messi a disposizione per eventuali necessità giornaliere.

Tutte queste disposizioni vengono evidenziate mediante cartellonistica.  
Smaltire la mascherina e altre protezioni a fine giornata negli appositi contenitori chiusi

Barriere parafiato: installazione di pannelli in plexiglass sulla scrivania della segreteria (80x75) e nell'aula di canto/fiati (100x180)

Segnaletiche e Cartellonistica: utilizzo di segnaletica da pavimento per garantire la distanza di 1 metro e indicazione di percorso; cartellonistica con tutte le indicazioni e obblighi

## 6. Gestione spazi

Corridoio e Scale: utilizzare i corridoi solo per gli spostamenti necessari, ove possibile non percorrere i corridoi se già occupati da altre persone ed evitare assembramenti

Ingresso: sostare fuori dalla porta d'ingresso mantenendo le distanze di sicurezza e attendere l'apertura della porta. Entrare uno alla volta

Segreteria: sostare davanti alla segreteria solo per situazioni strettamente necessarie e dopo aver richiesto di interagire, mantenendo la distanza e restando dietro le barriere parafiato

Aule: il loro uso è limitato alla sola durata delle lezioni ed è obbligatorio il mantenimento della distanza minima di 1 metro e l'uso della mascherina. Prima e dopo l'accesso in aula utilizzare il gel per le mani. Nelle aule dove non ci si può avvalere dell'uso della mascherina (canto e fiati) sono previsti i divisori parafiato in plexiglas di adeguate dimensioni. I locali devono essere areati tra una lezione e l'altra e igienizzati gli strumenti utilizzati.

Nell'aula grande al secondo piano adibita a lezioni collettive potranno entrare fino ad un massimo di 5 bambini della fascia d'età tra 3-5 anni, un massimo di 7 per gli 6-11 anni, un massimo di 10 per 12-17 anni sempre con il rapporto ad un unico insegnante. Gli strumenti utilizzati ad ogni lezione saranno individuali e non verranno scambiati tra gli allievi. A terra è prevista una segnaletica all'interno della quale i ragazzi dovranno rimanere per mantenere la distanza di sicurezza. Le entrate e uscite dall'aula per le lezioni saranno organizzate a scaglioni in modo da non creare assembramenti per le scale e nei corridoi. L'ambiente sarà aerato alla fine di ogni lezione e gli allievi utilizzeranno il gel igienizzanti per le mani all'entrata e uscita dall'aula. Al termine delle lezioni tutti gli strumenti utilizzati verranno igienizzati.

Servizi igienici: l'utilizzo è consentito ad una sola persona alla volta

Viene richiesta la costante collaborazione a tutti i docenti/collaboratori

## 7. Riunioni, Eventi e Formazione

Riunione: Fino a quando possibile verrà utilizzato il terrazzo della sede che permette il distanziamento tra le persone. Nel momento in cui questo non sarà possibile verranno fatte con minor numero di persone e a distanza

Eventi: sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni fino a nuove disposizioni

Formazione: viene proposta la modalità a distanza

I contenuti di questo Protocollo sono stati condivisi e accettati da tutti i collaboratori/dipendenti dell'Associazione. Data la situazione di emergenza in continua mutazione, il presente Protocollo potrà subire variazioni e modifiche che verranno costantemente annotate e divulgate.

Il Protocollo è correlato da 5 Allegati:

Allegato 1, Comitato

Allegato 2, Informazioni generali

Allegato 3, Modello Autodichiarazione e Informativa

Allegato 4, Attività di Pulizia

Allegato 5, Elenco Cartellonistica

**FIRMA PER PRESA VISIONE**

Il Presidente Dott.ssa Elisabetta Tamburello	
Il Vice Presidente M° Marco Roveti	
La Segretaria Loredana La Porta	
Arduini Luca	
Bassi Roberta	
Benedetti Matteo	
Buonanno Massimo	
Cambioli Giada Clarissa	
Cavalieri Emanuela	
De Felice Alessandro	
Fuochiciello Mariella	
Giorgi Elisa	
Messa Marco	
Micheli Nicolas	
Peerik Willem	
Piscopiello Lorenzo	
Polli Patrick	
Polzoni Susanna	
Salvatori Matteo	